

## شرح وظایف کارکنان امور مالی دانشکده پزشکی

### آقای جواد شکوری

- بررسی و رسیدگی به کلیه اسناد و مدارک مالی و اشخاص و شرکت های طرف قرارداد
- رسیدگی به تنخواه گردان و اسناد هزینه های مربوط به آن
- رسیدگی دقیق به اسناد بمنظور حصول اطمینان از انجام مراحل مالی و آیین نامه مالی و معاملاتی دولتی
- مقابله مندرجات سند هزینه با مفاد مدارک ضمیمه سند بمنظور حصول اطمینان از انطباق صحت انطباق آن ها
- جمع بندی نهایی و طبقه بندی اسناد هزینه قطعی شده براساس مدارک مثبت پیوستی
- انجام سایر اموری که در راستای اهداف و وظایف محوله و پست سازمانی مربوطه که از طرف مافوق ارجاع میشود